

Принят педагогическим советом
МДОУ № 2 «Имени Арины Родионовны»
Протокол № 1
«30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Имени Арины Родионовны» г. Волжска РМЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Имени Арины Родионовны» (далее – Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК - 452/07;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задач

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) или индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ).

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- осуществление обследования речевого развития детей 3-7 лет;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), ФНР (далее – фонетическое недоразвитие речи).

4.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется логопедом ДОУ по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

4.3. Зачисление детей на логопедический пункт в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 2), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

4.4. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования (Приложение № 1)

4.5. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется старшим воспитателем, утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 3). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение №5).

4.6. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 6 и №7) и индивидуальный план коррекционной работы (Приложение №8).

4.7. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 13 человек на 0,5 ставки.

4.8. Возможно подлежат зачислению на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР, дизартрия; ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия, которое производится на основании заключения ТПМПК с определением программы обучения и рекомендациями.

4.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ТПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №9).

4.10. В случае если ТПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №10).

4.11. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.12. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

4.13. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

4.14. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 3049-13 Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-

3 раза в неделю с каждым ребенком. Данные о проведении занятия фиксируются логопедом в Тетради учёта индивидуальной работы (приложение 11).

4.15. Начало и продолжительность учебного года на Логопункте соответствует работе Учреждения.

4.16. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

4.18. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФНР, ФФНР, дислалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

5.5. Учителем - логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.6. Учитель - логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. Родители (законные представители)

6.3.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.3.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4. Учитель-логопед:

6.4.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7. настоящего Положения.

6.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте в соответствии с п.4.14. настоящего Положения.

6.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.

Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения ОП ДО, зачисленными в Логопункт.

6.4.7. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.4.8. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.4.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.4.12. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов образовательных учреждений.

6.5. Воспитатель:

6.5.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.5.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.5.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.5.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.5.5. Участвует по рекомендациям учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.5.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения АОП ДО или ИОМ зачисленными в Логопункт.

6.5.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Заведующий Учреждения:

6.6.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.6.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.6.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 3).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (приложение 6,7).

7.5. Тетрадь учёта индивидуальной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 11).

7.6. Журнал логопедического обследования речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 1).

7.7. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» Образовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы по ОП ДО, зачисленными в Логопункт.

7.8. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.9. Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (приложение 2).

7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

8.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

8.2. На администрацию учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.