

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома ДОУ №2

 Л.В.Малышкина

31.12 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая ДОУ №2

 Е.А.Малышкина

Приказ № 54 от 31.12.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада  
общеразвивающего вида №2 «Колокольчик» г.Волжска РМЭ

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 27 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 20 июля 2011 года № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида №2 «Колокольчик» г. Волжска РМЭ (далее – ДОУ №2), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 ДОУ №2 обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ №2, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОУ №2**

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОУ №2 и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ №2.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ №2, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной

· принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

· прогнозирование развития образовательной системы ДООУ №2.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ДООУ №2 в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в ДООУ №2**

3.1. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.2. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.3. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.4. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;

3.5. Выполнение поставленных годовых задач;

3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ №2);

3.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.8. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДООУ.

### **4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДООУ №2 на основе основной образовательной программы и годового плана ДООУ №2, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующей и принятыми на заседаниях педагогических советов,

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы ДООУ №2 и прописаны в основной образовательной программе ДООУ, комплексном плане контроля, программе производственного контроля.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее, чем за 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ №2.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического Совета ДООУ №2, Общего собрания членов трудового коллектива.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ №2 для реализации в новом учебном году.

4.8. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издаст приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.9. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ №2.

4.10. Основания для контрольной деятельности: заявление педагогического работника на аттестацию; комплексный план контроля; программа производственного контроля; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.11. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.12. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.13. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ №2.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ №2 не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий ДОУ №2.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;

изучать деятельность работников;

проводить экспертизу деятельности;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОУ №2 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах ДОУ №2 Педагогический Совет, Общее собрание членов трудового коллектива,.

6.2. Органы самоуправления Учреждения могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ №2, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий ДОУ №2 несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ №2.