

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «КОЛОКОЛЬЧИК»
ГОРОДА ВОЛЖСКА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Педагогического совета

ДОУ №2 «Колокольчик»

 /А.Ю.Костеева/

Протокол №8 от 30.10.2015 г.



ПОРЯДОК
предоставления платных
образовательных услуг
в ДОУ №2 «Колокольчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Колокольчик» (далее Учреждение) на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, Налогового кодекса Российской Федерации, часть 2, от 5 августа 2000г. №117-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем в ходе предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются в Учреждении с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения и могут быть оказаны только по желанию воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на финансовых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги предоставляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны вместо и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

1.6. Настоящий Порядок согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в части предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в форме новой редакции Порядка по согласованию с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.10. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Создаются условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающие безопасность образовательного процесса.

2.4. Обеспечивается кадровый потенциал и заключаются соответствующие договора. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2 ст. 48).

2.5. Утверждается прейскурант цен, перечень, график предоставления платных образовательных услуг.

2.6. Руководитель учреждения:

- назначает ответственного работника по Учреждению и возлагает приказом на него ответственность за процесс организации и осуществления платных образовательных услуг;
- издаёт соответствующие приказы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в организации платных образовательных услуг.

2.7. Ответственный за процесс организации платных дополнительных образовательных услуг:

- планирует, организует и контролирует работу по изучению потребностей родителей (законных представителей) в платных образовательных услугах, отвечает за качество и эффективность;
- заключает договора с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;
- организует информирование родителей (законных представителей) о поступлении и расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, посредством размещения информации на стенде и сайте образовательного учреждения.

2.8. Руководители кружков ведут табеля, журналы посещаемости детей и учета рабочего времени, на основании которых начисляется заработная плата руководителям и оплата услуги для потребителей.

2.9. Образовательная деятельность в порядке оказания платных образовательных услуг проводится согласно расписанию, отражающему время начала и окончания деятельности.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.11. До заключения договора и в период его действия родители (законные представители) воспитанников обеспечиваются полной и достоверной информацией о дошкольном образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора и содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах дошкольного образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения образовательной деятельности в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

2.12. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

2.13. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету через терминалы и отделения Банка «Йошкар-Ола».

3. Финансирование.

3.1. Финансирование процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет родителей (законных представителей) ребенка. Размер платы за образовательные услуги устанавливается договором на оказание платных образовательных услуг (Гражданский кодекс РФ, глава 39, статьи 424, 779).

3.2. Цены на платные образовательные услуги разрабатываются в Учреждении самостоятельно и утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Для расчета цены услуги устанавливается плановая калькуляция.

3.4. Расчет стоимости платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, производится за единицу услуги по калькуляционным статьям расходов, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации. Каждая статья затрат, включаемая в плановую калькуляцию должна быть экономически обоснована.

3.5. Основными статьями затрат, включаемых в калькуляцию, являются:
- прямые затраты, включающие: зарплату, начисления на оплату труда, основные материалы;
- косвенные расходы, включающие в себя общехозяйственные расходы, коммунальные платежи, прочие расходы (услуги банка и др.).

3.6. На основании плановой калькуляции учреждение составляет сводную смету доходов и расходов. В доходной части - ожидаемый доход от платных образовательных услуг, оказываемых населению (потребителю), в расходной - все расходы, предусмотренные статьями затрат экономической классификации РФ.

3.7. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через терминалы и отделения Банка «Йошкар-Ола».

4. Расходование Учреждением средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг.

4.2. Учет результатов ведется отдельно от учета результатов основной деятельности.

4.3. Расходование средств, поступивших на банковский счет Учреждения, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Из средств, полученных за оказанные платные образовательные услуги, уплачиваются все виды налогов, установленных законодательством РФ.

5. Контроль и ответственность за организацию работ по предоставлению платных образовательных услуг.

5.1. Контроль за организацию работ по предоставлению платных образовательных услуг населению, правильное взимание платы за оказанные услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за деятельностью образовательных учреждений;
- потребители платных образовательных услуг в рамках договорных отношений;
- Администрация учреждения в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги, ведет статистический учет такой деятельности, составляет необходимую

отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.